|  |  |
| --- | --- |
| **P.03 EVENT COORDINATOR II** Functiefamilie: projecten | |
| **Context**  De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 500) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 150.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK’s, WK’s en Olympische spelen. Er zijn in totaal ongeveer 75 medewerkers werkzaam bij de bond. Daarnaast zijn veel vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen.  De event coördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van evenementen die in een soortgelijke vorm/inhoud al eerder zijn gerealiseerd. De gegeven doelstelling, doelgroep, eventkalender wordt hierbij zelfstandig vertaald naar concrete actieplannen waarna vervolgens zorggedragen wordt voor een inhoudelijke programmering, communicatie en marketing (in samenspraak met specialistische collega’s) en de facilitaire/logistieke uitvoering van de events. Er worden, binnen budget en raamovereenkomsten, afspraken gemaakt met externe partijen voor het afnemen en leveren van diensten en producten en de realisatie van deze afspraken wordt gemonitord en zo nodig bijgestuurd. Op basis van de programmering is tijdig een (personeels)planning gemaakt en zorggedragen voor een efficiënte bezetting. Tijdens de diverse events wordt er toegezien op de juiste inzet en bijdragen van de verschillende partijen, zijn dreigende problemen of onvolkomenheden effectief opgelost en is het event in goede banen geleid. De event coördinator is daarbij het eerste aanspreekpunt in de voorbereidingsfase en tijdens de uitvoering op de evenementlocatie. | |
| **Doel**  Gerealiseerde events in aansluiting op de eventkalender, budget, beoogd(e) doel(-groep) en kwaliteitscriteria. | |
| **Rapportagestructuur**  Direct leidinggevende: manager  Geeft leiding aan: niet van toepassing | |
| **Resultaat/bijdrage** | **Resultaatindicatoren** |
| **Planvorming en programmering**  Voor bestaande events zijn plannen uitgewerkt waarin planningen, draaiboeken, benodigde vergunningen, facilitaire/logistieke voorzieningen, capaciteit e.d. zijn benoemd en geactualiseerd. Geplande events beschikken over aansprekende sprekers, entertainment en overige stakeholders (o.m. sponsoren). | - aansluitend op doelstellingen;  - haalbaarheid/onderbouwing voorstellen;  - mate van acceptatie;  - in aansluiting op wet- en regelgeving (benodigde vergunningen);  - financiële haalbaarheid (prognose kosten versus opbrengsten);  - in aansluiting op de (beoogde) doelgroep. |
| **Beschikbaarheid middelen en faciliteiten**  Geplande evenementen beschikken over de juiste middelen (personeelsbezetting, voorzieningen en aankleding/faciliteiten evenement) die nodig zijn voor een effectieve en efficiënte realisatie. | - eenduidige afspraken over te leveren bijdragen en daaraan verbonden voorwaarden, kosten;  - beschikbaarheid middelen en faciliteiten. |
| **Realisatie exposure**  In overleg en samenwerking met Communicatie & Marketing zijn bezoekersdoelgroepen en overige stakeholders benaderd en geïnformeerd over het event via diverse uitingen (vakpers, bladen, on-/offline advertorials, columns, artikelen, banners, advertenties, drukwerk). | - effectiviteit ingezette doelgroepbenadering;  - in aansluiting op geoogde doelgroep. |
| **Begeleiding realisatie event**  De voorbereiding en afwikkeling van de operationele uitvoering van het event is effectief aan- en bijgestuurd, zodanig dat beoogde doelstellingen, bijdragen en resultaten daadwerkelijk en effectief zijn gerealiseerd. | - realisatie doelstellingen, resultaten;  - conform procedures, werkwijzen;  - binnen budget;   * tijdigheid en effectiviteit van bijsturing; * (verhoging) gastbeleving/-tevredenheid. |
| **Rapportage en verantwoording**  Projectadministraties zijn uitgevoerd en gerapporteerd aan de manager zodat er inzicht is in ontwikkelingen, bijzonderheden en afwijkingen (eindafhandeling, facturatie, nacalculatie). | - juistheid, volledigheid, tijdigheid rapportages;  - inzicht in resultaten, voortgang, bijzonderheden (oorzaken van) afwijkingen;  - basis t.b.v. bijsturing. |
| **Bezwarende werkomstandigheden**  - Geen bijzondere. | |